



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №20

А. Аргунова

20 16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма детей в первый класс в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Ф.К.Попова» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом школы. Положение принято в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, пп1,2 ст.16 и п.2 ст.19 Закона РФ «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.55,67); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрированного в Минюсте России 02.04.2014 №31800); с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом УО №О приеме в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» на 2017-2018 учебный год» от 27.09.2016 г. Административным регламентом Окружной администрации г.Якутска №185п от 13 июля 2016 года «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» и Распоряжением Окружной администрации города Якутска от 29 сентября 2016 г. №1651Р, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия); Уставом школы.

1.2. Прием на обучение в МОБУ СОШ №20 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация приема детей в 1 классы

2.1. Правила приема граждан в МОБУ СОШ №20 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Окружной администрацией города Якутска за МОБУ СОШ №20 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено по настоящим Федеральным законом.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОБУ СОШ №20.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в МОБУ СОШ №20 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.4. Прием закрепленных лиц в МОБУ СОШ №20 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОБУ СОШ №20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Окружной администрации города Якутска о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОБУ СОШ №20 размещает копии указанных документов на информационном стенде для родителей на 1 этаже школы и в сети Интернет на официальном сайте <http://school20.yaguo.ru/>.

2.6. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ СОШ № 20 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах, о реализуемых учебных программах обучения не позднее 1 июля – информацию о наличии

свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в 1 класс на 2017-2018 учебный год в МОБУ СОШ № 20 осуществляется посредством электронной системы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <http://edu.e-yakutia.ru> с 15 ноября 2016 года в три этапа:

1 ЭТАП – с 15 ноября текущего года – электронная запись по прописке через портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <http://edu.e-yakutia.ru>

2 ЭТАП – с 1 февраля до 30 июня текущего года:

- Личное обращение в школу;
- через портал образовательных услуг

3 ЭТАП – с 1 июля по 5 сентября текущего года прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории до заполнения свободных мест.

2.8. МОБУ СОШ № 20 осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. Порядок приема заявлений в электронной форме регламентируется Административным регламентом предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» (Постановление Окружной администрации г.Якутска от 13.07.2016 №185п).

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Окружная администрация города Якутска вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В электронном заявлении на портале образовательных услуг РС(Я) <http://edu.e-yakutia.ru> родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителя (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Процедура подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов начинается через 5-10 дней после

подачи заявления. Родители (законные представители) оповещаются о времени предоставления оригиналом документов в Учреждение путем СМС – оповещения, размещения, размещении информации на сайте школы. Для организации приема граждан для подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов (строго по электронной очереди) устанавливается время работы должностного лица, ответственного за прием детей в первый класс.

2.12. Родители (законные представители) детей предоставляют в Учреждение документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную нотариально копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) при предъявлении документов, подтверждающих данное право.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной за МОБУ СОШ №20 территории, предъявляют дополнительно заверенные нотариально копии свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ СОШ №20 на время обучения ребенка.

2.16. Зачисление детей в первый класс в МОБУ СОШ №20 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) МОБУ СОШ №20 вправе установить график приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОБУ СОШ №20 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ СОШ №20, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ СОШ №20, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.